



OPETUSHALLITUS

Kuvataiteen lukiodiplomi  
Liite 2  
Opettajan muistilista

2009–2010



## Liite 2 Opettajan muistilista

### Ennen lukiodiplomikurssia

- Jaa lukiodiplomitehtävät opiskelijoillesi jo keväällä.  
Tämä on tärkeää varsinkin silloin, kun diplomikurssi sijoittuu lukuvuoden ensimmäiseen jaksoon.
- Käytä lukiodiplomikurssin 2–3 ensimmäistä tuntia tehtäviin ja lukiodiplomiohjeisiin tutustumiseen opiskelijoiden kanssa.
- Opiskelijalla on oikeus saada ohjausta ja tukea työ- ja ajankäyttösuunnitelman laatimisessa lukiodiplomikurssin alussa.
- Pyydä opiskelijoita täyttämään työ- ja ajankäyttösuunnitelma (liite 3) sekä antamaan siitä sinulle kopio ennen varsinaista työskentelyn aloittamista.
- Muistuta opiskelijoita siitä, että mahdollisista koulun ulkopuolella tehtävistä osuuksista (ajankäyttö, raportointi) on sovittava etukäteen opettajan kanssa.
- Kehota heitä aika ajoin tarkistamaan laatimaansa työsuunnitelmaa ja aikataulua.
- Muistuta opiskelijoita myös portfolion kokoamisen edellyttämästä ajasta kurssin lopussa.

### Lukiodiplomikurssin kuluessa

- Pidä kirjaa lukiodiplomin suorittajien läsnäolosta lukiodiplomitunneilla.
- Varaa hyvissä ajoin aika ja paikka arviointikeskustelulle ja mahdolliselle lukiodiplominäyttelylle.
- Tiedota tulevasta lukiodiplominäyttelystä.

### Lukiodiplomikurssin jälkeen

- Järjestä lukiodiplominäyttely ja töiden julkinen arviointikeskustelu muille opiskelijoille ja vanhemmille.
- Näyttelyn järjestäminen ja oman työn esittely on vapaaehtoista lukion toimintaa, mutta hyvä menetelmä kehittää kuvataiteen lukiodiplomia ja tehdä sitä tunnetuksi.

### Arviointi

- Järjestä arviointiprosessi ohjeiden mukaisesti (ks. 5. Lukiodiplomin arviointi, 5.1 Yleistä)
- Järjestä yhteinen arviointitapaaminen, jossa päätätte arvosanoista.
- Ellette pääse yksimielisyyteen, rehtori määrää kolmannen arvioitsijan.
- Laadi yhdessä toisen arvioitsijan kanssa lukiodiplomitodistukseen opiskelijan työn arviointikriteerit ohjeiden mukaisesti (ks. 5.4. Lukiodiplomin kokonaisarviointin kohteet ja kriteerit).
- Pidä arviointipöytäkirjaa. Kummankin arvioitsijan allekirjoittama pöytäkirja tulee tallentaa lukion arkistoon.
- Lukiodiplomin arviointi on luonteeltaan kannustavaa ja työn ansioita korostavaa.