



OPETUSHALLITUS

Kuvataiteen lukiodiplomi Opettajan muistilista

2008–2009



Liite 2: Opettajan muistilista

Ennen lukiodiplomikurssia

- Jaa lukiodiplomitehtävät opiskelijoillesi jo keväällä. Tämä on tärkeää varsinkin silloin, kun diplomikurssi sijoittuu lukuvuoden ensimmäiseen jaksoon.
- Käytä lukiodiplomikurssin 2–3 ensimmäistä tuntia tehtäviin ja lukiodiplomiohjeisiin tutustumiseen yhdessä opiskelijoiden kanssa.
- Opiskelijalla on oikeus saada ohjausta ja tukea työ- ja ajankäyttösuunnitelman laatimisessa lukiodiplomikurssin alussa.
- Pyydä opiskelijoita täyttämään työ- ja ajankäyttösuunnitelma (liite 3) sekä antamaan siitä sinulle kopio ennen varsinaista työskentelyn aloittamista.
- Muistuta opiskelijoita siitä, että mahdollisista koulun ulkopuolella tehtävistä osuuksista (ajankäyttö, raportointi) on sovittava etukäteen opettajan kanssa.
- Kehota heitä aika ajoin tarkistamaan laatimaansa työsuunnitelmaa ja aikataulua.
- Muistuta opiskelijoita myös portfolion kokoamisen edellyttämästä ajasta kurssin lopussa.

Lukiodiplomikurssin kuluessa

- Varaa hyvissä ajoin aika ja paikka mahdolliselle lukiodiplominäyttelylle ja arviointikeskustelulle.
- Tiedota tulevasta lukiodiplominäyttelystä.

Lukiodiplomikurssin lopussa

- Varaa kurssin päätteeksi 4 tuntia (esim. koeviikolla) esseen kirjoittamiseen.

Lukiodiplomikurssin jälkeen

- Järjestä lukiodiplominäyttely ja töiden julkinen arviointikeskustelu muille opiskelijoille ja vanhemmille.
- Näyttelyn järjestäminen ja oman työn esittely on vapaaehtoista lukion toimintaa, mutta hyvä menetelmä kehittää kuvataiteen lukiodiplomia ja tehdä sitä tunnetuksi.

Arviointi

- Arvioi lukiodiplomit ensin itse.
- Pyydä toista arvioitsijaa arvioimaan lukiodiplomit itsenäisesti.
- Järjestä yhteinen arviointitapaaminen, jossa päätätte arvosanoista. Ellette pääse yksimielisyyteen, rehtori määrää kolmannen arvioitsijan.
- Laadi yhdessä toisen arvioitsijan kanssa lukiodiplomitodistukseen opiskelijan - työn arviointikriteerit kuvataiteen lukiodiplomin ohjeistuksen mukaisesti (ks. 5. Lukiodiplomin arviointi).
- Pidä arviointipöytäkirjaa. Kummankin arvioitsijan allekirjoittama pöytäkirja tulee tallentaa lukion arkistoon.
- Lukiodiplomin arviointi on luonteeltaan kannustavaa ja työn ansioita korostavaa.